



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 5 им.

Героя России Клещенко В.П.

Е.В. Воронина

Приказ № 125 от 16.09.2024г.

**Порядок предоставления, учета, работы и хранения медицинских справок
в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.**

1. Общие положения

1. Данный Порядок разработан на основе ст.28, 41 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.7, 16 Федерального Закона от 21.11.2011 № 323 -ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления от 29 декабря 2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", с рекомендациями по работе с медицинскими справками обучающихся в общеобразовательном учреждении (приложение № 4 к письму № 29/10351-05 от 07.11.2013 года Министерства образования Тверской области).

2. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления, учета, работы и хранения медицинских справок, обучающихся в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.

3. Под медицинской справкой понимается документ, выданный медицинской организацией по форме, установленной действующим законодательством.

2. Основания для предоставления медицинских справок

1. Медицинские справки должны быть представлены обучающимся или его родителями (законными представителями) в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. в следующих случаях:

а) в случае пропуска обучающимся трех или более учебных дней по причине болезни или другим причинам;

б) в случае необходимости определения у обучающегося группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

**3. Порядок предоставления, учета, работы и хранения медицинских
справок**

1. Классный руководитель, в должностные обязанности которого включены организация охраны жизни и здоровья обучающихся, учет посещаемости обучающихся класса, осуществление взаимодействия с медицинским персоналом школы, оказывающей в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. медицинские услуги обучающимся, принимает медицинские справки от обучающихся или от их родителей (законных представителей);

2. Классный руководитель в случае непредставления обучающимся или его родителями (законными представителями) медицинской справки проводит разъяснительную работу с обучающимся, ставит в известность родителей (законных представителей), и принимает меры по недопущению возникновения подобной ситуации;

3. Классный руководитель в день получения от обучающегося или его родителей (законных представителей) медицинской справки обязан передать ее медицинской сестре школы, положив в отдел класса информационного ящика для справок, предварительно зарегистрировав ее по форме в журнале учета и передачи справок обучающихся (далее – Журнал)

4. Медицинская сестра, в случае изменения у обучающихся медицинской группы для занятий физической культурой делает отметки в Журнале: «Верно: дата, подпись, ФИО», которые ставятся в графе, содержащейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой;

5. Классный руководитель после осуществления действий, указанных в пунктах 1,2,3 настоящего порядка, доводит информацию регистрационной записи, содержащейся в Журнале, учителю физической культуры под роспись в Журнале.

6. Медицинская сестра школы из информационного ящика забирает медицинские справки и обеспечивает их хранение в медицинской карте обучающегося (форма № 026/у-2000). В случае если из предоставленной медицинской справки следует изменение медицинской группы для занятий физической культурой, медицинская сестра в течение 2 рабочих дней со дня получения медицинской справки от классного руководителя вносит необходимые изменения в классный журнал.

7. Медицинский работник в целях охраны жизни и здоровья обучающихся проводит необходимую информационно- профилактическую, а также разъяснительную работу с обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями);

8. Обработка данных, о состоянии здоровья обучающихся, относится к персональным данным и должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».